



Dauer bzw. (voraussichtliche) Laufzeit (bei Darlehen) .....

**Finanzierung, (weitere) Förderungen und Verwendungszweck:**

Gesamtsumme der Kosten für das Projekt (in EUR).....

Eigenmittel des Projektträgers (in EUR) .....

Weitere Zuschüsse wurden bewilligt oder beantragt (in EUR) .....

Bei wem wurden Weitere Zuschüsse wurden bewilligt oder beantragt?.....

Verwendungszweck der beantragten Mittel der FS | - die Förderstiftung .....

**Unterschrift:**

Ich bestätige die Richtigkeit der von mir / uns gemachten Angaben und erkenne die Förderrichtlinien der FS | - die Förderstiftung an. Ein Rechtsanspruch auf eine Förderung besteht nicht.

Ort/Datum.....

rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel.....

# Anlage: Antrag auf Förderung eines Projektes

Bitte beschreiben Sie in dieser Anlage Ihre Situation zu jeder einzelnen Ziffer.

Sie haben die Möglichkeit, die Fragen in einem oder mehreren separaten Dokumenten zu beantworten.

## 1. Antragsteller / Unterlagen Übersendung

- Selbstdarstellung;
- Darstellung der bisherigen Arbeit;
- Jahresabschluss des Vorjahres vom Antragsteller (Bilanz, GuV und Kontennachweis);
- Bei Projektträgern in der Rechtsform;
  - des Vereins: aktuelle Satzung und aktueller Vereinsregisterauszug;
  - der Stiftung: aktuelle Satzung und Vertretungsbescheinigung des Vorstands;
  - einer (g)GmbH: aktueller Handelsregisterauszug;
  - einer Körperschaft des ÖR: behördliche Anerkennung;
  - Nachweis der Befugnis des Vertretungsorgans;

## 2. Zur Entstehung des Projektes

- Erfahrungen, ggf. Vorläuferprojekte etc.

## 3. Weitere Projektpartner

- Organisationsform;
- bisherige Erfahrungen in der Projektarbeit;
- Beziehung zum Antragsteller;

## 4. Problemanalyse/Situationsbeschreibung

- Genaue Beschreibung der Situation, die durch das Projekt verändert werden soll;
- Voraussetzungen für die Projektrealisierung;
- Politische/rechtliche/ökonomische/soziokulturelle Situation in der Projektregion;
- Gibt es in der Region Projekte mit ähnlichen Zielsetzungen?

## 5. Ziele

- genaue Beschreibung des Zustandes, der mit Durchführung des Projektes erreicht werden soll;
- Welches Ergebnis wird vom Antragsteller erwartet?

---

---

---

---

---

## 6. Geplante Aktivitäten

- Genaue Beschreibung der geplanten Aktivitäten durch den Antragsteller;
- Zeit-Aktivitäten-Plan;

---

---

---

---

---

## 7. Nachhaltigkeit

- Welche Leistungen können dauerhaft genutzt werden?
- Welche Kosten entstehen dabei?
- Welche Risiken bestehen, die eine dauerhafte Nutzung der Leistungen verhindern könnten?

---

---

---

---

---

## 8. Begleitende Informationsarbeit

- Welche Öffentlichkeitsarbeit zum Projekt wird vom Antragsteller gemacht?

---

---

---

---

---

## 9. Kosten- und Finanzierungsplan

- Welche voraussichtlichen Kosten sind zu erwarten (Grund, Höhe, Zeitraum etc.)?
- Welche voraussichtlichen Einnahmen sind zu erwarten (Grund, Höhe, Zeitraum etc.)?
- Finanz – und Zeitplan (Beginn und Ende der Maßnahme sowie detaillierter Zeitplan für Mittelabruf);
- Auflistung Eigen- und Fremdkapital;
- Schriftliche Zusagen weiterer Zuschuss - Geber in Kopie;
- Aktueller Kostenvoranschlag für das Projekt;
- Projektbezogene Rücklagen z.B. Kosten für den laufenden Betrieb, Löhne und Gehälter usw.

---

---

---

---

---

.....

**10. freie Bemerkungen des Antragstellers:**

.....

.....

.....

.....

**11. weitere Anlagen:**

.....

.....

.....

.....