

Belegliste

Antragstellende Institution

Projekt / Projektname..

Berichtszeitraum

Ausgabenart.....

Aufstellung:

Bitte führen Sie sämtliche Belege auf (sortiert nach Kostenpositionen des Kostenplans und in zeitlicher Reihenfolge). Für jede Ausgabenart ist ein separates Blatt zu verwenden.

Beleg lfd. Nr.	Beleg-datum	Datum der Zahlung	Zahlungs-empfänger	Grund der Zahlung	Ausgabe in Euro	inhaltlich und rechnerisch geprüft *
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
* nicht vom Antragsteller zu befüllen.				Zwischensumme / Gesamtsumme		

weitere Bemerkungen.....

Ich bestätige die Richtigkeit der von mir gemachten Angaben.

Ort/Datum.....

rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel.....